دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی استان قزوین

آموزش های بدو ورود

بیمارستان/ مرکز آموزشی و درمانی رحیمیان بخش بلوک زایمان

ضمن عرض سلام و خیرمقدم توجه شما را به نکات مهم زیر جلب می نماییم :



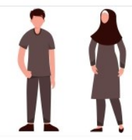
۱ – سرپرستار بخش که لباس و مقنعه سرمه ای بر تن دارد مسئول بخش میباشد ، شما میتوانید پیشنهادات، انتقادات و مشکلات خود را در رابطه با بخش و یا پرسنل با ایشان مطرح نمایید.



۲ – در ابتدای هر شیفت پرستار مسئول شما خود را معرفی مینماید، او را بشناسید و تا پایان شیفت با ایشان در ارتباط باشید. در صورت حساسیت به دارو و یا غذای خاص حتما به وی اطلاع دهید.



۳ – منشی بخش مسئول راهنمایی شما در رابطه با امور بیمه، بیمه تکمیلی، هزینه ها، ترخیص و آزمایشات معوقه است. تابلوی تعرفه ها در واحد حسابداری و پذیرش اورژانس نصب گردیده و کلیه پرداخت ها صرفاً از طریق دستگاه خودپرداز بیمارستان و با ارائه قبض صورت میپذیرد.



٤ – جهت استفاده از خدمات بهداشتی (استفاده از سرویس بهداشتی ، ملحفه و لباس) از پرسنل خدماتی بخش که لباس طوسی رنگ بر تن دارند کمک بگیرید.



۵ – دستبند شناسایی که در زمان پذیرش به بیمار داده میشود را به مچ دست خود بسته و تا زمان ترخیص از آن مراقبت نمایید و در صورت افتادن دستبند و یا عدم تطابق با مشخصات بیمار به مسئول پذیرش و یا پرستار خود اطلاع دهید.



٦ – قبل و بعد از انجام هر کاری برای بیمار خود ، دست هایتان را بشوئید. شستن دست ها بهترین راه پیشگیری از انتقال بیماری ها است. بهداشت دست مطابق راهنمای شست و شوی دست که در کنار روشویی نصب شده رعایت گردد.



۷ – هنگام قرار گرفتن بیمار در تخت (موقع استراحت و ...) حتما حفاظ تخت بالا باشد و هچنین در صورتی که به شما اجازه خروج از تخت داده شده باید قبل از خروج از تخت ابتدا چند دقیقه لبه تخت نشسته و سپس از تخت پایین بیاید.



۸ – زباله های آغشته به خون، مدفوع و ادرار و ترشحات بیمار را داخل سطل حاوی کیسه زرد رنگ و زباله های دیگر را درون سطل حاوی کیسه مشکی بیاندازید، از ریختن تفاله های چای در روشویی و دستمال کاغذی و پدهای بهداشتی در سرویس های بهداشتی جدا خودداری فرمایید.



۹ – از گذاشتن مواد غذایی درون یخچال بدون درپوش و درون کیسه مشکی خودداری فرمایید.



۱۰ – رژیم غذایی توسط پزشک و پرستار به شما ابلاغ میشود و در صورت مغایرت غذای توزیع شده با رژیم غذایی به سرپرستار بخش یا مسئول شیفت اطلاع رسانی گردد. اگر در مورد رژیم غذایی بیمار و منوی غذای بیمارستان سؤال یا پیشنهادی داشتید میتوانید به کارشناس تغذیه بیمارستان با شماره داخلی ٥٢٦ اطلاع دهید. توزیع صبحانه از ساعت ۷:۳۰-٦:۳۰ صبح ، ناهار تا ساعت۱۳- ۱۲و شام تا ساعت ۱۹:۳۰-۱۸:۳۰ میباشد و جمع آوری ظروف غذا ۳۰ تا ٤٥ دقیقه پس از توزیع غذا توسط پرسنل آشپزخانه انجام میشود لذا ظروف غذای خود را از اتاق خارج نفرمایید.



۱۱ – مسئولیت حفاظت از وسایل شخصی بیمار (کیف پول ، گوشی همراه و ....) به عهده بیمار و همراه وی میباشد و بیمارستان هیچگونه مسئولیتی در قبال آن ندارد.



۱۲ – وسایل شخصی مورد نیاز بیمار اعم از دمپایی، دستمال کاغذی، لیوان و ... (طبق لیست موجود در بخش) را تهیه فرمایید.



۱۳ – نمازخانه در حیاط و جنب درب تردد قدیمی بیمارستان میباشد.
برای تهیه آب جوش میتوانید به پرسنل خدمات مراجعه فرمایید.



۱٤ – ترخیص بیماران یک ساعت پس از ویزیت پزشک شروع میگردد و توسط منشی بخش به شما اطلاع داده میشود و خروج برانول(آنژیوکت) پس از تسویه حساب و دریافت آموزش حین ترخیص امکان پذیر است.



۱۵ – روزهای ملاقات همه روزه ساعت ۱۵ الی ۱٦ میباشد ولی در زمان شیوع بیماری های منتشره ملاقات ممنوع میباشد. (هنگام ملاقات از آوردن کودکان زیر ۱۲ سال به بیمارستان خودداری فرمایید.)



۱٦ – شماره تلفن بیمارستان ٥-۳۲۲۲۹۷۰۱ می باشد و در صورت داشتن سوال در منزل با داخلی ۱۰۳ تماس حاصل فرمایید.



۱۷ – جهت اطلاع از مطالب علمی در رابطه با ارتقاء سلامت و بیماری خود میتوانید با گوشی همراه هوشمند خود کد QR درج شده در مطالب علمی را اسکن نموده و دانلود فرمایید و یا از پرستار بخش، پمفلت آموزشی دریافت نمایید و یا میتوانید به سایت بیمارستان مراجعه نمایید. آدرس منابع و سایت آموزشی بیمارستان : rahimianhospital.qums.ac.ir قسمت آموزش به بیمار



۱۸ – حتما نحوه مراجعه به مطب پزشک و یا درمانگاه و زمان مراجعه و ویزیت مجدد را از پزشک خود سؤال فرمایید.

محل درج کد QR

واحد آموزش سلامت (بهمن ماه ۱۴۰۳)